

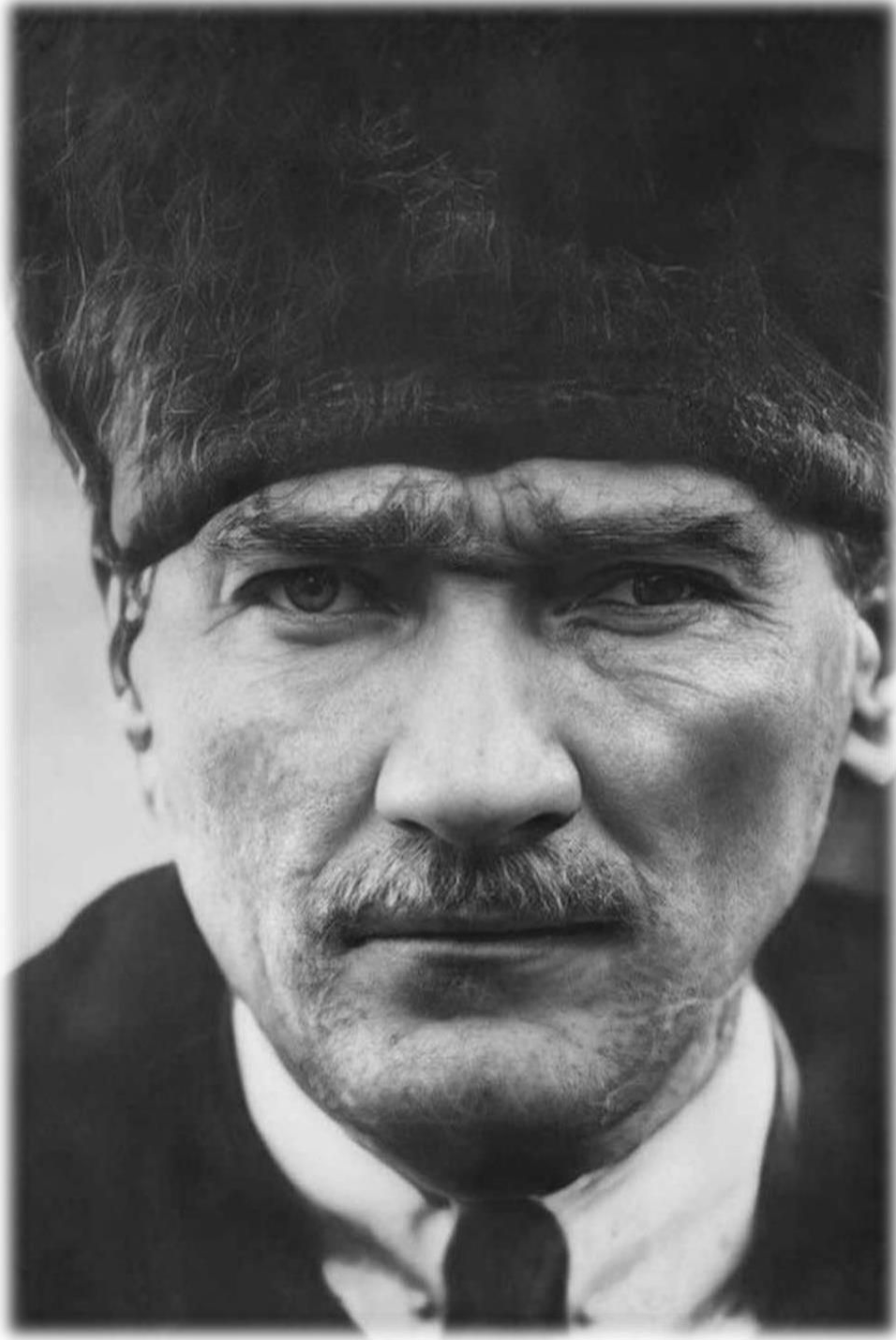
T.C

**POLATLI KAYMAKAMLIĐI**

**POLATLI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028  
STRATEJİK PLANI**



“En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.”

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|                              |   |                                  |   |
|------------------------------|---|----------------------------------|---|
| <b>İli:</b> ANKARA           |   | <b>İlçesi:</b> POLATLI           |   |
| <b>Adres:</b>                | <b>Fatih Mahallesi Atatürk Caddesi<br/>No:189<br/>06900 Polatlı/AKARA</b> | <b>Coğrafi Konum<br/>(link):</b> | <a href="http://urlkısaltma.com/3jfxK">http://urlkısaltma.com/3jfxK</a> |
| <b>Telefon<br/>Numarası:</b> | 0312 6230140  | <b>Faks Numarası:</b>            | <b>0 312 622 4411</b>   |
| <b>e- Posta<br/>Adresi:</b>  | <a href="mailto:960017@meb.k12.tr">960017@meb.k12.tr</a>                  | <b>Web sayfası adresi:</b>       | <a href="http://polatlieml.meb.k12.tr">http://polatlieml.meb.k12.tr</a> |
| <b>Kurum<br/>Kodu:</b>       | <b>960017</b>   | <b>Öğretim Şekli:</b>            | Tam Gün (Tam Gün/İkili<br>Eğitim)                                       |

Stratejik plan sunuş;

Stratejik planlama, kurumların gelecekteki stratejilerini, yönelimlerini ve kaynaklarını etkin kullanma konusunda karar alma basamaklarına ışık tutan yönetim araçları ve süreçleridir. Bu planlarla kurumlar, görev alanları ile etkiledikleri ve etkilendikleri kişi ve kurumlara, kendilerini daha şeffaf olarak yansıtmaya imkân bulacaklardır.

Küreselleşen dünyaya paralel olarak ülkemizde son yıllardaki yönelim, kamu ve özel sektör kuruluşlarının mevcut durumlarını ortaya koyarak, gelecek ile ilgili planlarını yapmasını zorunlu hale getirmiştir. Bu çerçevede, Polatlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyetlerimizi ve eylemlerimizi, performans ölçülerimizi içeren 2023-2028 yıllarına ait planlarımızı oluşturmak için geniş ve kapsamlı çalışmalarımızı yürütmekteyiz. Planlama çalışmalarımızda, paydaş katılımının sağlanması, uygulanabilirlik ve bilimselliği daima ön planda tutmaktayız. Bu planlama ile çalışmalarımızın daha etkin ve verimli bir şekilde yürüteceğimize inanıyorum.

İdare ve öğretmen kadrosuyla amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Millî Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumluları ile tüm kurum / kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

AYDIN TEMİZSOYLU

Okul Müdürü

# **OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU**

## **İÇİNDEKİLER**

### **TABLolar**

### **ŞEKİLLER**

### **TANIMLAR**

### **GİRİŞ**

## **1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

A. Strateji Geliştirme Kurulu

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

## **2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**

A. Kurumsal Tarihçe

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

C. Mevzuat Analizi

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

F. Paydaş Analizi

G. Kuruluş İçi Analiz

1.1.1. Teşkilat Yapısı

1.1.2. İnsan Kaynakları

1.1.3. Teknolojik Düzey

1.1.4. Mali Kaynaklar

1.1.5. İstatistikî Veriler

H. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

I. GZFT Analizi

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## **EKLER**

## **TABLolar**

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo 2. Mevzuat Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4. Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Tablo 5. Paydaş Tablosu

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 7. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo 8. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Tablo 9. Okul Yönetici Sayısı

Tablo 10. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

Tablo 11 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 16. Okul Binasının Fiziki Durumu

Tablo 17. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 18. Tahmini Kaynaklar

Tablo 18. Öğrenci Sayıları

Tablo 19. Sınıf Mevcutları

Tablo 20. Öğrencilerin Üniversite Başarılarına İlişkin Bilgiler

Tablo 21. Kitap okuma oranı

Tablo 22. Sosyal Alanlar

Tablo 23. Spor Tesisleri

Tablo 24. Sosyal Etkinlikler

Tablo 25. Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı

Tablo 26. GZFT Listesi

Tablo 27. Tespitler Ve İhtiyaçlar

Tablo 28. Temel Değerlerimiz

Tablo 29. Stratejik Plan Maliyet Tablosu

## **ŞEKİLLER**

Şekil 1: Polatlı MTAL Stratejik Plan Hazırlama Modeli

Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci

## GİRİŞ

İnsan doğası gereği mükemmele ulaşmayı ister; mükemmele ulaşma fikrinden verimlilik fikri doğmuştur. Verimlilik 'işleri doğru yapmaktır' globalleşen dünyada ihtiyaçlar sınırsız, kaynaklar ise sınırlıdır. Bunun için kaynakların verimli bir şekilde kullanılması, büyük önem taşır. Bir kurumun verimliliği kadar etkinliği de önemlidir. Etkinlik 'doğru işler yapmaktır.' Bu da rasyonel planlamayla olur.

Okulumuzun stratejik planı hazırlanırken paydaşlarımızın tümünün fikirlerini almaya azami ölçüde dikkat ettik gelişmeye açık yönlerimizi tehditlerimizi fırsatlarımızı ve güçlü yönlerimizi tespit ettik. Okulumuza yeni ufuklar açabilecek bir stratejik plan hazırlamaya çalıştık.

Polatlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bütün paydaşlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu planla önümüzdeki 5 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız.

Artık bütün paydaşlarımızla birlikte ne yaptığımızın daha fazla bilincindeyiz. Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmaları artık belli bir plan ve program dâhilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi, beklediğimizi elde edip edemediğimizi nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız.

Ayrıca bu stratejik plan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır. Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



# 1.BÖLÜM:STRATEJİK PLAN HAZIRLIKSÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

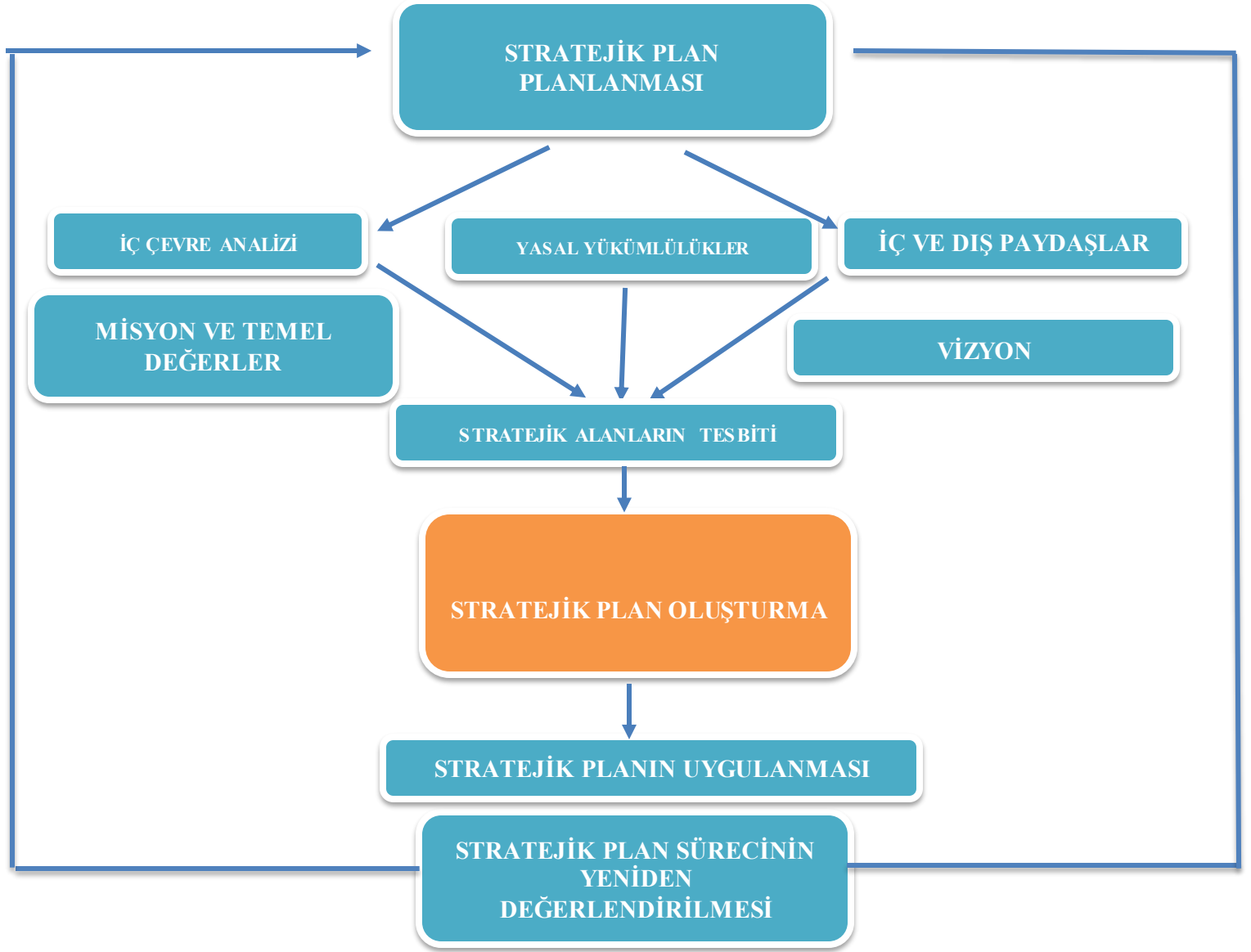
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |               | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |          |
|--------------------------------------|---------------|--------------------------------|----------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı        | Adı Soyadı                     | Ünvanı   |
| AYDIN TEMİZSOYLU                     | MÜDÜR         | MURAT YILDIZ                   | MDR YRD. |
| İSA BÜLBÜL                           | MDR.BAŞ YRDM. | MURAT SÜTÇÜ                    | ÖĞRETMEN |
| AHMET PIŞKİN                         | MDR YRD.      | PEMBE ÖZLEM ÖZDEMİR            | ÖĞRETMEN |
| NEVZAT ÖZKAN                         | ÖĞRETMEN      | SEVİM ŞAHİN                    | ÖĞRETMEN |
| NİLGÜN ERGEN                         | ÖĞRETMEN      | ALİ ŞAHİN TEKELLİOĞLU          | ÖĞRETMEN |
| BAYRAM ALİ ÇALIŞKAN                  | ÖĞRETMEN      | MEHMET İLKER GEÇER             | ÖĞRETMEN |

## 1.2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması
- Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması
- Okulumuz içinde anketlerin yapılması
- Mevcut durum analizinin yapılması
- Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması
- Bilgi formlarının doldurulması
- Stratejik Plan Raporunun hazırlanması
- Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi





## 2.BÖLÜM:DURUMANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### . Okulun Kısa Tanıtımı

Ankara – Eskişehir karayolu üzerinde 80. km’de 56 dönümlük bir arazi üzerine kurulan okulumuz, 1969-1970 öğretim yılında Tesviye Bölümü ile eğitim ve öğretime başlamıştır. Daha sonra 1970-1971 yılında Metal İşleri Bölümü; 1971-1972 öğretim yılında Elektrik Bölümü; 1974-1975 yılında Motor Bölümü; 1985 yılında Ana binanın asıl mimarisine uygun olarak 8 derslik ilave edilerek 1985-1986 öğretim yılında Teknik Lise Makine Bölümü; 1996-1997 Öğretim yılında Bilgisayar Bölümü; 1998-1999 Öğretim yılında yeni binalar hizmete girerek “Bilgisayarlı Nümerik Kontrol (CNC)”, “Elektronik”, “Mobilya ve Dekorasyon” Bölümleri açılmıştır. Aynı yıl Elektrik ve Bilgisayar Bölümleri de yeni binaya taşınmıştır. 2004-2005 Öğretim yılında sınavla öğrenci alan Anadolu Teknik Lisesinin “Bilgisayarlı Nümerik Kontrol (CNC)” bölümü açıldı. 2005- 2006 yılından itibaren öğrenim süresi 4 yıla çıkarılmış, sınavsız alınan 9. Sınıflar Endüstri Meslek Lisesi türü kapsamında herhangi bir alan olmaksızın okula başlarken 10. Sınıftan itibaren “bölüm” yerine “alan” ve “dal” ibaresi ile meslekler yeniden isimlendirilmiş ve bugünkü halini almıştır. 2008-2009 Öğretim yılında Teknik Lisenin “Elektrik- Elektronik Teknolojisi”, “Metal Teknolojisi”, “Motorlu Araçlar Teknolojisi” alanları; 2012-2013 Öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesinin “Bilişim Teknolojileri”, “Elektrik- Elektronik Teknolojisi” ve “Motorlu Araçlar teknolojisi” alanları açılmıştır. 2012-2013 yılında ise Mesleki Açık Lisesinin “Elektrik –Elektronik Teknolojisi”, “Metal Teknolojisi”, “Motorlu Araçlar Teknolojisi” alanları saat 18.00’den sonra yüz yüze eğitim ve öğretime başlamıştır. 2013-2014 Yılında ise Anadolu Meslek Lisesinin Raylı Sistemler Teknolojisi Alanı açılmıştır. 2014-2015 Eğitim öğretim yılında okulumuzun ismi bugünkü halini almış ve Endüstri Meslek Lisesi, Anadolu Meslek Lisesi, Teknik Lise ve Anadolu Teknik Lisesine 9. Sınıflarından itibaren öğrenci alınmayarak türleri kapatılmıştır. Bunun yerine 9. Sınıflardan itibaren Anadolu Meslek Programı ile eğitim-öğretime devam edilmiş ve 2015-2016 öğretim yılında da aynı alan ve dallarda öğretime devam edilmiştir. Ayrıca 2015-2016 yılından itibaren Anadolu Teknik Programının “Bilişim Teknolojileri”, “Elektrik-Elektronik Teknolojisi”, “Makine Teknolojisi”, ve “Motorlu Araçlar Teknolojisi” eğitim öğretime devam etmiştir. Raylı Sistemler Alanı ise 2016-2017 öğretim yılında Şehit Can Çalışkan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine taşınmıştır. Diğer alanlar ise 2017-2018 eğitim- öğretim yılında da eğitim öğretime devam etmiştir. 2018-2019 Eğitim-öğretim yılında MEB’nın yaptığı bir değişiklik ile Anadolu Teknik Programı 9. Sınıflara, merkezi sınav ile öğrenci alma kararı aldı ve Anadolu Teknik Programı Makine Teknolojisi Alanına sınavla öğrenci alınarak bir sınıf açıldı.

## **B.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Deęerlendirmesi**

Polatlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Bir önceki planda belirlenen GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizi iyi yapılmış olup okulumuzda eksik görülen yerlerin güçlendirilmesi sağlanmıştır. Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmaya çalışılmıştır.

## C.MevzuatAnalizi

Polatlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 2 Mevzuat Analizi**

| Yasal Yükümlülük   | Dayanak   | Tespitler   | İhtiyaçlar   |
|--|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</li><li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li><li>Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705- Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul> |

## D.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

**Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi**

| Üst Politika Belgesi  | İlgili Bölüm/Referans   | Verilen Görev/İhtiyaçlar   |
|---|---|--|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  | <ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul> | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü  | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program   | Tümü  | Bütçe çalışmaları  |
| MEB 11. Kalkınma Planı Politika Önerileri   | Önerilen politikalar  | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi  |
| MEB Kalite Çerçevesi  | Tümü  | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi  |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu  | Tümü  | Bütçe çalışmaları  |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi   | Tümü  | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi  |
| OECD 2018 Raporu  | Türkiye verileri  | Stratejilerin belirlenmesi   |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri  | Örgün Eğitim İstatistikleri   | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi  |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)   | Tümü  | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)                                 | Tümü  | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması  |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)  | Tümü  | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi  |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı   | Tümü  | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik   |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik   | Tümü  | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi  |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik  | Tümü  | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması                          |
| İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı   | Tümü  | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi  |
| Kartal İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı   | Tümü  | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi  |

## E.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

| Faaliyet Alanı                                     | Ürün/Hizmetler   |
|--|--|
| <b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>                | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol> |
| <b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>  |
| <b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>  |
| <b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtım</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>                                   |
| <b>E-Denetim ve Rehberlik</b>                      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>   |
| <b>F-Halkla İlişkiler</b>                          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>  |



## F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

Tablo 5 Paydaş Tablosu

| Paydaş Adı  | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|---|-----------|------------|
| Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü                    |           | √          |
| Okul Müdürümüz                                      | √         |            |
| Öğretmenlerimiz                                     | √         |            |
| Öğrencilerimiz                                      | √         |            |
| Velilerimiz   | √         |            |
| Personelimiz  | √         |            |
| PTO (Polatlı Sanayi Odası)                          |           | √          |
| Polatlı Organize Sanayisi                           |           | √          |
| Özel Sektör(Öğrencilerimizin staj yaptığı kurumlar) |           | √          |
| Diğer Eğitim Kurumları                              |           | √          |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi                           |           | √          |
| Sivil Toplum Kuruluşları                            |           | √          |
| İl Emniyet Müdürlüğü                                |           | √          |
| Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü                |           | √          |
| Belediye Başkanlığı                                 |           | √          |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar                           |           | √          |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 6 Paydaşların Önceliklendirilmesi

| Paydaş Adı  | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
|---|-----------|------------|---------------|---------------|----------|
| Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü                    |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| Okul Müdürümüz                                      | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Öğretmenlerimiz                                     | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Öğrencilerimiz                                      | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Velilerimiz   | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Personelimiz  | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| PTO (Polatlı Sanayi Odası)                          |           | √          | 4             | 4             | 4        |
| Polatlı Organize Sanayisi                           |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Özel Sektör(Öğrencilerimizin staj yaptığı kurumlar) |           | √          | 4             | 4             | 4        |
| Diğer Eğitim Kurumları                              |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi                           |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Sivil Toplum Kuruluşları                            |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| İl Emniyet Müdürlüğü                                |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü                |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Belediye Başkanlığı                                 |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar                           |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış    |           |            |               |               |          |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir       |           |            |               |               |          |
| Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç        |           |            |               |               |          |

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

**Tablo 7 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

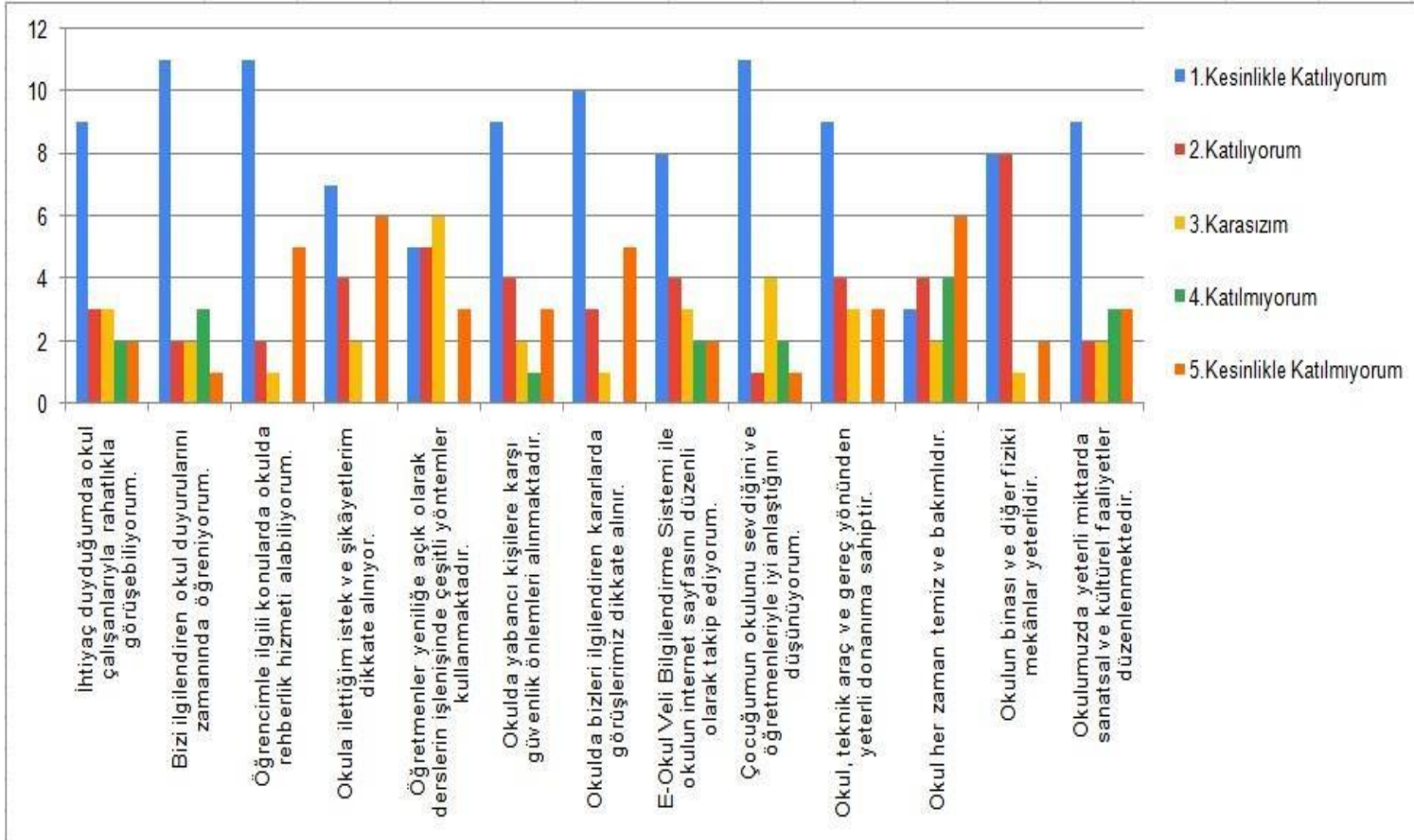
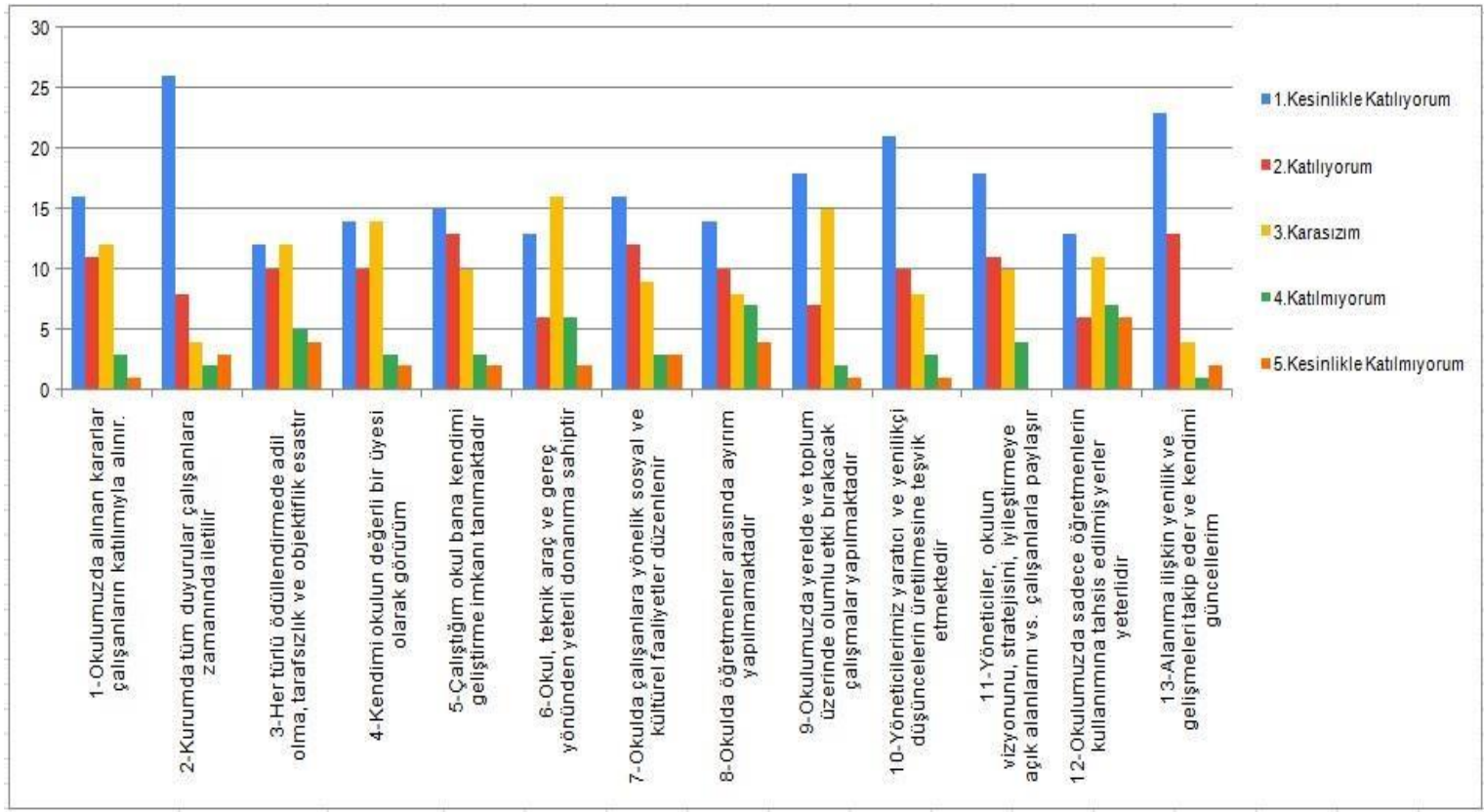
|   | Ürün/Hizmet Numarası | İMEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | PTO (Polatlı Sanayi) | Organize Sanayi | Özel Sektör | Diğer Eğitim Kurumları | İl Toplum Sağlığı | Sivil Toplum Kuruluşları | Belediye Başkanlığı | İl Emniyet Müdürlüğü | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
|---|----------------------|------|----------------|-------------|------------|---------|----------|----------------------|-----------------|-------------|------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri            | 1                    |      | √              | √           | √          |         |          |                      |                 |             |                        |                   |                          |                     |                      |                           |
|   | 2                    |      | √              | √           | √          |         |          |                      |                 |             | √                      |                   |                          |                     |                      |                           |
|   | 3                    |      | √              | √           | √          | √       |          |                      |                 |             |                        |                   |                          |                     |                      |                           |
|   | 4                    |      | √              | √           | √          | √       |          |                      |                 |             | √                      |                   |                          |                     |                      |                           |
|   | 5                    |      | √              | √           | √          | √       | √        |                      |                 |             |                        |                   |                          |                     |                      |                           |
|   | 6                    |      | √              | √           | √          | √       |          |                      |                 |             | √                      |                   |                          |                     |                      |                           |
|   | 7                    |      | √              | √           | √          | √       |          |                      |                 |             |                        |                   |                          |                     |                      |                           |
|   | 8                    |      | √              | √           | √          | √       |          |                      |                 |             | √                      |                   |                          |                     |                      |                           |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1                    |      | √              | √           |            |         | √        |                      |                 |             |                        |                   |                          |                     |                      |                           |
|   | 2                    |      | √              | √           |            |         |          |                      |                 |             |                        |                   |                          |                     |                      |                           |
|   | 3                    |      | √              | √           |            |         |          |                      |                 |             |                        |                   |                          |                     |                      |                           |
|   | 4                    |      | √              | √           |            |         |          |                      |                 |             |                        |                   |                          |                     |                      |                           |
|   | 5                    |      | √              | √           |            |         |          |                      |                 |             |                        |                   |                          |                     |                      |                           |
|   | 6                    |      | √              | √           |            |         |          |                      |                 |             |                        |                   |                          |                     |                      |                           |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi               | 1                    | √    | √              | √           |            |         | √        |                      |                 |             |                        |                   |                          |                     |                      |                           |
|   | 2                    | √    | √              | √           |            |         | √        |                      |                 |             |                        |                   |                          | √                   |                      |                           |
|   | 3                    | √    | √              | √           |            |         | √        |                      |                 |             |                        |                   |                          |                     |                      |                           |
| D-Fiziki ve Mali Destek                   | 1                    |      | √              | √           | √          | √       | √        | √                    |                 |             |                        |                   |                          |                     |                      |                           |
|   | 2                    |      | √              | √           | √          | √       | √        | √                    |                 |             |                        |                   |                          |                     |                      |                           |
|   | 3                    |      | √              | √           | √          | √       | √        | √                    |                 |             |                        |                   |                          |                     |                      |                           |
|   | 4                    |      | √              | √           | √          | √       | √        | √                    |                 |             |                        |                   |                          |                     |                      |                           |
|   | 5                    |      | √              | √           | √          | √       | √        | √                    | √               | √           |                        |                   |                          | √                   |                      |                           |
|   | 6                    |      | √              | √           | √          | √       | √        | √                    |                 |             |                        |                   |                          |                     |                      |                           |
|   | 7                    |      | √              | √           | √          | √       | √        | √                    |                 |             |                        |                   |                          |                     |                      |                           |
|   | 8                    |      | √              | √           | √          | √       | √        | √                    | √               | √           |                        |                   |                          |                     |                      |                           |
| E-Denetim ve Rehberlik                    | 1                    | √    | √              | √           | √          | √       | √        |                      |                 |             |                        |                   |                          |                     | √                    |                           |
|   | 2                    | √    | √              | √           | √          | √       | √        |                      |                 |             |                        |                   |                          |                     |                      |                           |
|   | 3                    | √    | √              | √           | √          | √       | √        |                      |                 |             |                        |                   |                          |                     |                      |                           |
| F-Halk İlişkileri                         | 1                    |      | √              | √           | √          | √       |          |                      |                 |             |                        |                   |                          |                     |                      |                           |
|   | 2                    | √    | √              | √           | √          | √       |          |                      |                 |             |                        |                   |                          |                     |                      |                           |
|   | 3                    |      | √              | √           | √          | √       |          | √                    |                 |             |                        |                   |                          |                     |                      |                           |
|   | 4                    |      | √              | √           | √          | √       | √        |                      |                 |             |                        |                   |                          |                     |                      |                           |

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan "Durum Analizi" çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

**Tablo 8 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

| Paydaş Adı          | Yöntem            | Sorumlu                         | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
|---------------------|-------------------|---------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| İl MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. |                | S. P. Hazırlama Ekibi                |
| Diğer Eğitim K.Y    | Mülakat           | Strateji Geliştirme Kurulu      |                | S. P. Hazırlama Ekibi                |
| Öğretmenlerimiz     | Anket, Toplantı   | S. P. Hazırlama Ekibi           | 24.10.2023     | S. P. Hazırlama Ekibi                |
| Öğrencilerimiz      | Anket             | S. P. Hazırlama Ekibi           | 24.10.2023     | S. P. Hazırlama Ekibi                |
| Velilerimiz         | Anket             | S. P. Hazırlama Ekibi           | 24.10.2023     | S. P. Hazırlama Ekibi                |
| Personelimiz        | Anket, Toplantı   | S. P. Hazırlama Ekibi           | 24.10.2023     | S. P. Hazırlama Ekibi                |
| Yöneticilerimiz     | Anket, Toplantı   | S. P. Hazırlama Ekibi           | 24.10.2023     | S. P. Hazırlama Ekibi                |



## G.Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 9 Okul Yönetici Sayısı

| YÖNETİCİ SAYILARI |       |                     |                  |
|-------------------|-------|---------------------|------------------|
|                   | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| Norm              | 1     | 1                   | 7                |
| Mevcut            | 1     | 1                   | 6                |

Tablo 10 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ  | SAYI |
|------|-------------------------------------|------|
| 1    | Öğrenci Sayısı                      | 1235 |
| 2    | Öğretmen Sayısı                     | 116  |
| 3    | Derslik Sayısı                      | 44   |
| 4    | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 28   |

Tablo 11 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

| Sıra   | Branş                                       | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|--------|---|------|--------|---------|
| 1      | Bilişim Teknolojileri                       | 4    | 4      | 0       |
| 2      | Biyoloji                                    | 2    | 2      | 0       |
| 3      | Coğrafya                                    | 3    | 2      | 1       |
| 5      | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi                | 5    | 0      | 5       |
| 6      | Rehberlik                                   | 3    | 2      | 1       |
| 7      | Görsel Sanatlar                             | 0    | 0      | 0       |
| 8      | Sağlık Bilgisi                              | 1    | 0      | 1       |
| 9      | Metal Teknolojisi                           | 7    | 7      | 0       |
| 10     | Elektrik- Elektronik Teknolojisi(Elektrik)  | 9    | 6      | 3       |
| 11     | Motorlu Araç Teknolojisi                    | 6    | 4      | 2       |
| 12     | Matematik                                   | 7    | 6      | 1       |
| 13     | Beden Eğitimi                               | 4    | 4      | 0       |
| 14     | Elektrik-Elektronik Teknolojisi(Elektronik) | 4    | 4      | 0       |
| 15     | Tarih                                       | 4    | 2      | 2       |
| 16     | Müzik                                       | 1    | 0      | 1       |
| 17     | Mobiya ve İç Mekan Tasarımı                 | 5    | 4      | 0       |
| 18     | Kimya                                       | 2    | 3      | 0       |
| 19     | İngilizce                                   | 6    | 5      | 1       |
| 20     | Türk Dili ve Edebiyatı                      | 11   | 11     | 0       |
| 21     | Makine Teknolojisi7/Tasarım                 | 3    | 2      | 0       |
| 22     | Felsefe                                     | 2    | 2      | 0       |
| 23     | Fizik                                       | 3    | 1      | 2       |
| TOPLAM |   | 90   | 71     | 19      |

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

| <b>Çalışanın Ünvanı</b>              | <b>Görevleri</b>  |
|--------------------------------------|---|
| <b>Okul /Kurum Müdürü</b>            | OKUL MÜDÜRÜ, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışır. |
| <b>Müdür Baş Yardımcısı</b>          | Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.  |
| <b>Müdür Yardımcısı</b>              | Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur cevabı verilebilir. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.   |
| <b>Atölye ve Bölüm Şefleri</b>       | Atölye Şefi, üretim süreçlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak için çalışan bir liderdir. Atölye Şefi, çalışanlarının güvenliğini ve üretim kalitesini sağlamak için gerekli önlemleri alır. Ayrıca, üretim süreçlerinin verimliliğini arttırmak için çözümler üretir.   |
| <b>Öğretmenler</b>                   | Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.   |
| <b>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</b> | Büro personelinin görevleri arasında telefonlara cevap vermek, e-posta ve yazışmaları yönetmek, dosyalama ve kayıt tutma, randevuları düzenlemek ve takip etmek, veri girişi yapmak ve gerektiğinde müşteri ya da ziyaretçi karşılamak gibi işler bulunur.  |
| <b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>  | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nın temizlik ve ikram işlerini ilgili çalışma talimatına uygun olarak yürütmek görev kapsamındadır. Evrak ve dosyaları ilgili yerlere emniyetli şekilde götürmek, getirmek.  |

**Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|                        | <b>Kadın</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> |
|------------------------|--------------|--------------|---------------|
| <b>Hizmet Süreleri</b> |              |              |               |
| <b>1-3 Yıl</b>         | 5            | 7            | 12            |
| <b>4-6 Yıl</b>         | 6            | 4            | 10            |
| <b>7-10 Yıl</b>        | 7            | 7            | 14            |
| <b>11-15 Yıl</b>       | 7            | 1            | 8             |
| <b>16-20</b>           | 1            | 3            | 4             |
| <b>20 ve üzeri</b>     | 5            | 39           | 44            |

**Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|   | Görevi    |               | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı |
|---|-----------|---------------|-------|-------|---------------|-------------|
| 1 | Memur     | Neriman BAŞAR |       | X     | Lisans        | 37          |
| 2 | Memur     | Murat CANLI   | X     |       | Ortaöğretim   | 29          |
| 3 | Hizmetli  | Ahmet KOÇER   | X     |       | İlkokul       | 28          |
| 4 | Hizmetli  | İlknur BAYSAK |       | X     | İlkokul       | 4           |
| 5 | Teknisyen | Faruk KAYA    | X     |       | Önlisans      | 28          |

**Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3                               | 2                                      | 1  | 2                    | 157                                     | 21              | 45          | 2   | 3                   | 2                |

## **Kurum Kültürü Analizi**

Gerçekleştirdiğimiz eğitim-öğretim faaliyetleri, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından el birliği ve ortak çalışma içerisinde yürütülmektedir. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır.

Okulumuzda Bilişim Teknolojileri, Elektrik- Elektronik Teknolojisi, Makine Teknolojisi, Metal Teknolojisi, Motorlu Taşıtlar Teknolojisi, Mobilya ve İç Mekân Tasarımı Teknolojisi gibi bölümlerin bulunması hem öğretmenlerimiz hem de öğrencilerimiz içinde çeşitlilik yaratmış olup farklı yeterlilik alanlarına sahip personeller barınmaktadır. Bu da okul içerisinde kendi kendine yetebilen bir ortamı bizlere sağlamıştır. Bununla beraber sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticilerin öğretmenlere serbest alan bırakması da öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Öğrencilerimizin staj çalışmaları ile özel kuruluşlarla güçlü bir iş birliği kurulmuştur. Öğrencilerimizin topluma faydalı ve yetenekli bireyler olabilmeleri için yapılan bu iş birliğinin Kazan-Kazan anlayışı ile sürdürülmesi amaçlanmaktadır.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır.

Kurumumuzun resmi internet sitesi kurulmuş olan web yayın ekibi ile aktif olarak kullanılmaktadır..

Okulumuzda; farklı alanlarda da sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Okulumuza uygun gerçekçi, anlaşılır ve faydalı bir program hazırlığı yapılmaya çalışılmaktadır.



**Tablo 16 Okul Binasının Fiziki Durumu**

| Sıra | Kullanım Alanı/Türü      | Bina Sayısı<br>(Tahsisli Binalar<br>Dâhil) | Kapasite<br>Durumu<br>(Yeterli/Yet<br>ersiz) |
|------|--------------------------|--|--|
| 1    | Hizmet Binası            | 7  | Yeterli                                      |
| 2    | Okul Pansiyon Binası     | 0  | -  |
| 3    | Spor Salonu              | 0  | Yetersiz                                     |
| 4    | Kütüphane                | 1  | Yetersiz                                     |
| 5    | İhata Duvarı             | 0  | Yeterli                                      |
| 6    | Güvenlik Kamerası Sayısı | 0  | Yetersiz                                     |
| 7    | Yemekhane                | 1  | Yeterli                                      |
| 8    | Engelli Asansörü         | 0  | Yetersiz                                     |
| 9    | Engelli Platformu        | 0  | Yetersiz                                     |
|      | Rehberlik Servisi        | 3  | Yeterli                                      |
|      | Öğretmen Çalışma Odası   | 3  | Yeterli                                      |

**TEKNOLOJİK DÜZEY****Tablo 17 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı                                      |     |
|---|-----|
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı                                     | 39  |
| Tablet sayısı   | 0   |
| İnternet altyapısı  | var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı         | 3   |
| Fotokopi makinesi sayısı  | 6   |
| DYS kullanımı   | var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 4   |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı                 | var |
| EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı                                      | 77  |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı                                 | var |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı          | var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı                          | var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı                     | var |

## Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 18 Tahmini Kaynaklar (TL)

| KAYNAKLAR   | Planın<br>1. yılı | Planın<br>2. yılı | Planın<br>3. yılı | Planın<br>4. yılı | Planın<br>5. yılı | Toplam<br>Kaynak |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Bütçe Dışı Fonlar<br>(Okul Aile Birliği)              | 250000            | 300000            | 325000            | 350000            | 400000            | 1625000          |
| Diğer (Ulusal ve<br>Uluslararası Hibe<br>Fonları vb.) | .....             | .....             | .....             | .....             | .....             | .....            |
| <b>TOPLAM</b>   | 250000            | 300000            | 325000            | 350000            | 400000            | 1625000          |

## 2.7.2. İstatistik Veriler

Tablo 18 Öğrenci Sayıları

| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar) |       |       |       |       |       |                 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------|
|   | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | Hedef 2024-2028 |
|   | ERKEK | ERKEK | ERKEK | ERKEK | ERKEK |                 |
| Öğrenci Sayısı                                    | 1029  | 1098  | 1210  | 1218  | 1236  | 1000            |

Tablo 19 Sınıf Mevcutları

| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları |           |           |           | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|---|-----------|-----------|-----------|
| 2015-2016                              | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020   | 2021-2022 | 2022-2023 | 2024-2025 |
| 25                                     | 24        | 24        | 26,44     | 26  | 27        | 28        | 28        |

Tablo 20 Öğrencilerin Üniversite Başarılarına İlişkin Bilgiler

|   | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | ERKEK     | ERKEK     | ERKEK     | ERKEK     |
| Öğrenci Sayısı  | 265       | 260       | 258       | 267       |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı                            | 110       | 120       | 138       | 140       |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı        | 28        | 30        | 36        | 37        |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı           | 0         | 2         | 1         | 5         |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 28        | 30        | 37        | 42        |
| Genel Başarı Oranı ( % )                                      | %25       | %36       | %20       | % 35      |
| Açık Öğretim Lisans/Ön lisans                                 | 47        | 12        | 9         | 1         |

**Tablo 21 Kitap okuma oranı**

|   | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2022-2023 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı | 404       | 429       | 460       | 473       | 450       |
| Kütüphanedeki kitap sayısı              | 1535      | 1789      | 1851      | 1502      | 1900      |

**Tablo 22 Sosyal Alanlar**

| Tesisin adı      | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
|------------------|--------------------------|-------|
| Kantin           | YOK                      | YOK   |
| Yemekhane        | 100                      | VAR   |
| Toplantı Salonu  | YOK                      | YOK   |
| Konferans Salonu | 200                      | YOK   |

**Tablo 23 Spor Tesisleri**

| Tesisin adı               | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
|---------------------------|--------------------------|-------|
| Basketbol Alanı           | Tribünsüz                | Var   |
| Futbol Sahası (Halı saha) | Tribünsüz                | Var   |
| Kapalı Spor Salonu        | -                        | -     |

**Tablo 24 Sosyal Etkinlikler**

|                  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------|------|------|------|------|------|
| Tiyatro          | -    | -    | -    | -    | -    |
| Şiir Gecesi      | 1    | 1    | -    | -    | 1    |
| Mezuniyet Gecesi | 1    | 1    | 1    | 1*   | 1    |
| Sergi            | 1    | 1    | 1    | 1*   | 1    |

**Tablo 25 Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı**

|                                     | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı | %10  | %10  | %18  | %20  | %22  |
| Sportif Etkinliklere Katılım Oranı  | %7   | %7   | %8   | %22  | %23  |
| Toplam                              | %17  | %17  | %18  | %42  | %45  |

## 2.1. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
| Öğrenciler         |   |  |
| Çalışanlar         | X | Personel dayanışmasının kurum içinde etkin olması, Personelin deneyimli olması |
| Donanım            | X | Teknolojik altyapının güçlü olması   |
| Bütçe              | X | Döner sermaye çalışmaları ile okulun maddi gücünün iyi olması                  |
| Yönetim Süreçleri  | X | İdarenin okul çalışanlarına her zaman destek vermesi                           |
| İletişim Süreçleri | X | Kurum içi iletişimin yüksek olması,  |

#### Zayıf Yönler

|                    |   |   |
|--------------------|---|---|
| Öğrenciler         | X | Öğrenci bilgi donanımının yetersizliği.   |
| Çalışanlar         | X | Yardımcı personel sayısı yetersiz.  |
| Veliler            | X | Veli ilgisizliği ve desteğinin az olması.   |
| Bina ve Yerleşke   | X | Yerleşkenin dağınık olması, ana yol üzerinde olması.  |
| Okuma Alışkanlığı  | X | Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının yok denecek kadar az olması.  |
| Sosyal Etkinlikler | X | Hem sosyal etkinlik sayısı az hem de katılan öğrenci sayısı yetersiz.   |
| Çevre Bilinci      | X | Öğrencilerde de velilerde de çevre bilinci çok zayıf.   |
| Temizlik           | X | Yardımcı personelin yetersizliği bina ve eklentilerin büyüklüğü sağlığa uygunluk konusunda yetersiz kalınmasına neden oluyor. |

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| Ekonomik      | X | Öğrencilerin iş bulabilme imkânlarının fazlalığı |
| Sosyolojik    |   |  |
| Teknolojik    | X | Bölümlerde teknolojinin kullanılması             |
| Mevzuat-Yasal | X | Mesleki eğitimin son zamanlarda değer kazanması  |
| Ekolojik      | X | Kurum nüfusunun genç olması                      |

#### Tehditler

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| Politik       | X | Branşlar bazında öğretmen yetersizliği ve öğretmen kadrosunun sık yer değiştirmesi |
| Ekonomik      | X | Ailelerin ekonomik düzeyinin düşük olması  |
| Sosyolojik    | X | Parçalanmış aile sayısındaki fazlalık, Madde kullanımındaki artış                  |
| Teknolojik    | X | Teknolojik araçların(cep tlf bilgisayar ,televizyon v.b.)bilinçsiz kullanımı       |
| Mevzuat-Yasal | X | Günlük ders saatinin fazla olması  |
| Çevre         | X | Okulun hemen yanında Ankara- Eskişehir anayolunun olması                           |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim                      | Eğitimde Kalite                       | Kurumsal Kapasite            |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Hayat boyu Öğrenme                  | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
|                                     | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
|                                     | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanları dikkate alınmıştır.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1                                 | Okula Uyum, Oryantasyon             |
| 2                                 | Okula Devam/ Devamsızlık            |
| 3                                 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| 4                                 | Hayat boyu Öğrenme                  |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1                                  | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  |
| 2                                  | Akademik Başarı                       |
| 3                                  | Sınıf Tekrarı                         |
| 4                                  | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |
| 5                                  | Öğretim Yöntemleri                    |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| 1                         | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| 2                         | Temizlik, Hijyen             |
| 3                         | Bina ve Yerleşke             |
| 4                         | Donanım                      |
| 5                         | Taşıma ve servis             |

**Tablo 26 GZFT Listesi**

| İç Çevre  |   | Dış Çevre  |  |
|---|---|--|--|
| Güçlü yönler  | Zayıf yönler  | Fırsatlar  | Tehditler  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Genel fiziki yapımız</li> <li>• Geniş bahçe alanlarımız.</li> <li>• Ulaşım açısından uygun yerde olması</li> <li>• Şehrin gürültüsüne uzak bir yerleşkede olması</li> <li>• Okulumuzun yeterli teknik donanımına sahip olması</li> <li>• 200 kişilik yemekhanemiz</li> <li>• 130 kişilik konferans salonumuz</li> <li>• Tribünlü kapalı spor salonumuz (100 kişilik)</li> <li>• Bünyesindeki bölümlerle kendi ihtiyaçlarını giderebilen bir yapıya sahip olması</li> <li>• Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması</li> <li>• Güvenlik, temizlik ve yemekhane hizmetlerinin hizmet alımı yoluyla yürütülmesi</li> <li>• Yatılı kız öğrenci hizmetlerimiz</li> <li>• Sınıf mevcutlarının az olması</li> <li>• Kurum kültürünün güçlü olması</li> <li>• Deneyimli öğretmen kadrosu</li> <li>• Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği</li> <li>• Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bazı öğretmenlerin yeni öğretim sistemlerine uyum sağlayamaması</li> <li>• Öğretmenlerin eğitim teknolojilerini kullanamaması</li> <li>• Velilerin öğretmen ve idare ile sürekli iletişim halinde olmaması</li> <li>• Ders çizelgelerimizin ağır olması (haftalık 40 saat) Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımında yetersizlik</li> <li>• Öğrencilerin servisle taşınması sebebiyle okul saatleri dışında yapılan sosyal etkinliklere katılamamaları</li> <li>• Ödenek yetersizliği</li> <li>• Öğretmenler arasında yeterli işbirliği ve paylaşımın olmaması</li> <li>• Bazı öğretmenlerin ve öğrencilerin sorumluluk ve görev almaktan kaçınmaları</li> <li>• Sivil toplum kuruluşlarının ve hayırsever ilgi ve desteğinin tam sağlanamaması</li> <li>• Öğrencilerin kütüphaneden yeterince yararlanmamaları</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversitelerin ve ticari işyerlerinin işbirliğine açık olması. Okulun toplumdaki imajı ve köklü geçmişinin olması</li> <li>• Farklı il ve ilçelerden gelen öğrencileri birleştiren pansiyon olması</li> <li>• Mesleki Eğitim ile sanayi kuruluşları arasındaki işbirliği</li> <li>• Piyasaya nitelikli öğrenci yetiştirme amaçlı eğitim verilmesi</li> <li>• Özel ve devlet hastanelerin çok yakın olması</li> <li>• Okulumuzun köklü bir geçmişi olması</li> <li>• Uluslararası programların uygulanıyor olması</li> <li>• Her türlü bilgi, belge ve kaynağa ulaşımın kolay olması</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul kampüs alanının şehirler arası yola sınırlı olması</li> <li>• Okul aile birliğinin ekonomik anlamda yeterli maddi desteği sağlayamaması</li> <li>• Veli beklentisinin çok yüksek ve eğitim seviyelerinin düşük olması</li> <li>• Okulumuzun pansiyonlu kız öğrencilerden oluşan yapısı içinde güvenlik görevlisi ihtiyacı.</li> <li>• Parçalanmış aile sayısının fazla olması</li> </ul> |



## İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 27 TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR**

| DURUM ANALIZİ AŞAMALARI                                     | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI   | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI   |
|---|---|--|
| <b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li> </ul>  |
| <b>Mevzuat Analizi</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul> |
| <b>Üst Politika Belgeleri Analizi*</b>                      |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>   |
| <b>Paydaş Analizi</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşlarımızla öğrenci gelişimi konusunda önceliklerimizin farklı olması</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• İdarenin paydaşlara öğrenci gelişimi açısından daha açık bir şekilde bilgilendirme yapip, öğrenci iletişimi konusunda seminerler planlamalı</li> </ul>  |
| <b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul bünyesinde farklı bölümlerden kaynaklı her yetkinlikte personel bulunmaktadır.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın kendi alanlarında gelişimi için eğitimler düzenlenmeli.</li> </ul>   |
| <b>Kurum Kültürü Analizi</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul bünyesinde farklı bölümlerin bulunması kendi kendine yetebilen bir ortamı bizlere sağlamıştır.</li> <li>• Staj ve Mesem uygulaması özel kuruluşlarla güçlü bir iş birliği kurulmasına katkı sağlamıştır.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerin farklı alanların katılımıyla çeşitlenmesi kurumumuza değer katmıştır.</li> </ul>   |
| <b>Fiziki Kaynak Analizi</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslik ve atölye sayıları yetersizdir.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut hizmet binasının ek binayla desteklenmesi gerekir.</li> </ul>  |
| <b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeterli personel olmasına rağmen teknolojik malzeme eksikliği</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etkileşimli tahtaların bakım ve onarımı</li> </ul>  |
| <b>Mali Kaynak Analizi</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması</li> <li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li> <li>• Okullara yeterli ödenek ayrılması</li> </ul>   |

# 1. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Endüstri ve teknoloji alanında, kendi alanında yeterli meslek bilgisine ve el becerisine sahip problem çözebilen, kültürlü, yeni teknolojilere adapte olabilen aynı zamanda çağdaş, demokratik ve etik kurallara bağlı, sorumluluk sahibi, ülkesini seven bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Hedeflenen süre sonunda, dış paydaşlarımızın memnuniyet seviyesini yükseltecek akademik ve mesleki bilgisi yüksek, aynı zamanda düzen ve temizliğe önem veren, çevreci, kültürlü, gelişmeleri takip eden, araştıran, problem çözebilme yeteneği gelişmiş öğrenciler yetiştirerek, personeli ve alt yapısı ile donanımlı uluslararası yüksek standardı yakalamış, Türkiye'nin en iyi Mesleki ve Teknik okullarından biri olmak.

**Tablo 28 TEMEL DEĞERLERİMİZ**

|              |                              |                                  |               |
|--------------|------------------------------|----------------------------------|---------------|
| Girişimcilik | Yenilikçilik                 | Kalite                           | Öncülük       |
| Şeffaflık    | Saygınlık                    | Çözüm Odaklı                     | İşbirliği     |
| Dayanışma    | Sosyal Duyarlılığı<br>Yüksek | Sanatsal düşünme,<br>yaratıcılık | İdealist olma |
| Evensellik   | Enformasyon                  | Çevre Bilinci Yüksek             | Güvenirlilik  |

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç 1</b>    | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.   |
| <b>Hedef 1.1</b> | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır. |

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG1.1.1. | Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | 20     | 75    | 80   | 85   | 90   | 95   |
| PG1.1.2  | Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)   | 12     | 80    | 85   | 90   | 95   | 100  |
| PG1.1.3  | Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)   | 2      | 17    | 14   | 10   | 7    | 4    |
| PG1.1.4  | Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)  | 92     | 0     | 15   | 10   | 7    | 4    |
| PG1.1.5  | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)                | 5      | 0     | 0    | 0    | 0    | 1    |

| Performans Göstergeleri              | Hedef Etkisi*   | Başlangıç Değeri** |        |        |        |        |        | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
|                                      |   |                    | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |                |               |
| PG 1.1.1                             | %20   | %15                | %16    | %17    | %18    | %19    | %20    | Yıl Boyu       | Her ay        |
| PG 1.1.2                             | %20   | %15                | %16    | %17    | %18    | %19    | %20    | Yıl Boyu       | Her ay        |
| PG 1.1.3                             | %20   | %15                | %16    | %17    | %18    | %19    | %20    | Yıl Boyu       | Her ay        |
| PG 1.1.4                             | %20   | %15                | %16    | %17    | %18    | %19    | %20    | Yıl Boyu       | Her ay        |
| PG.1.1.5                             | %20   | %15                | %16    | %17    | %18    | %19    | %20    | Yıl Boyu       | Her ay        |
| <b>Koordinatör Birim</b>             | Sınıf Öğretmenleri, Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları), Rehber Öğretmenler  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | Sınıf Öğretmenleri, Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları), Rehber Öğretmenler  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Stratejiler</b>                   | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.<br>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.<br>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır.<br>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.<br>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Tespitler</b>                     | Okulumuzda öğrenci sayısının ve bina sayısının fazla olması ile takip edilmesi devamsızlık takibini zorlaştırmaktadır.<br>Okulsis uygulaması ve mesaj sistemi ile takip daha kolay ve kontrollü takip edilmektedir.   |                    |        |        |        |        |        |                |               |

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç 2</b>    | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| <b>Hedef 1.1</b> | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.         |

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG1.1.1.</b> | PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 3      | 4     | 5    | 6    | 7    | 8    |
| <b>PG.1.1.2</b> | PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)  | 4      | 5     | 6    | 7    | 8    | 8    |
| <b>PG.1.1.3</b> | PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)   | 1      | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    |

| Performans Göstergeleri              | Hedef Etkisi*  | Başlangıç Değeri** |        |        |        |        |        | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
|                                      |  |                    | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |                |               |
| <b>PG 1.1.1</b>                      | %33  | %45                | %100   | %100   | %100   | %100   | %100   | Yıl Boyu       | Her ay        |
| <b>PG 1.1.2</b>                      | % 33   | %45                | %100   | %100   | %100   | %100   | %100   | Yıl Boyu       | Her ay        |
| <b>PG 1.1.3</b>                      | % 34   | %45                | %100   | %100   | %100   | %100   | %100   | Yıl Boyu       | Her ay        |
| <b>Koordinatör Birim</b>             | Sınıf Öğretmenleri, Okul İdaresi (Müdür Yardımcıları), Rehber Öğretmenler  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | Kulüp öğretmenleri, Beden Eğitimi Öğretmenleri, Atölye Şefleri   |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Stratejiler</b>                   | <p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Tespitler</b>                     | Öğrencilerimizin olumsuz ekonomik ve aile şartlarında gelmesi dolayısıyla bu tür faaliyetlerle daha özgüvenli ve amaca yönelik çalışmayı öğrendikleri gözlemlenmiştir.   |                    |        |        |        |        |        |                |               |

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Amaç 1</b>    | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| <b>Hedef 1.1</b> | H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.                           |

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG1.1.1. | İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 0      | 1     | 2    | 2    | 2    | 2    |
| PG.1.1.2 | . Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı           | 0      | 1     | 2    | 2    | 2    | 2    |
| PG.1.1.3 | PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)   | 89     | 91    | 92   | 93   | 94   | 100  |
| PG 1.1.4 | PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı               | 2      | 1     | 1    | 0    | 0    | 0    |

| Performans Göstergeleri              | Hedef Etkisi*  | Başlangıç Değeri** |        |        |        |        |        | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
|                                      |  |                    | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |                |               |
| PG 1.1.1                             | %25  | 0                  | %25    | %27    | %40    | %65    | %100   | Yıl Boyu       | Her ay        |
| PG 1.1.2                             | %25  | 0                  | %25    | %27    | %40    | %65    | %100   | Yıl Boyu       | Her ay        |
| PG 1.1.3                             | %25  | 85                 | %85    | %90    | %92    | %95    | %100   | Yıl Boyu       | Her ay        |
| PG 1.1.4                             | %25  | 0                  | %25    | %27    | %40    | %65    | %100   | Yıl Boyu       | Her ay        |
| <b>Koordinatör Birim</b>             | Okul İdaresi, Atölye Şefleri, Öğretmenler  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | Okul İdaresi, Atölye Şefleri, Öğretmenler, Yardımcı Personeller  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Stratejiler</b>                   | <p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörel iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır..</p> |                    |        |        |        |        |        |                |               |

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Amaç 2</b>    | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.                                     |
| <b>Hedef 1.1</b> | H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG1.1.1. | PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı   | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| PG.1.1.2 | PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı  | 1      | 1     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| PG.1.1.3 | PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı           | 450    | 500   | 550  | 600  | 650  | 750  |
| PG 1.1.4 | PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 260    | 300   | 350  | 400  | 450  | 550  |
| PG 1.1.5 | PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı                               | 345    | 400   | 450  | 500  | 550  | 600  |
| PG 1.1.6 | PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı  | 56     | 50    | 45   | 40   | 35   | 10   |

| Performans Göstergeleri              | Hedef Etkisi*   | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 1.1.1                             | %20   | 0                  | %25    | %27    | %40    | %65    | %100   | Yıl Boyu       | Her ay        |
| PG 1.1.2                             | %20   | 0                  | %25    | %27    | %40    | %65    | %100   | Yıl Boyu       | Her ay        |
| PG 1.1.3                             | %20   | 85                 | %85    | %90    | %92    | %95    | %100   | Yıl Boyu       | Her ay        |
| PG 1.1.4                             | %20   | 0                  | %25    | %27    | %40    | %65    | %100   | Yıl Boyu       | Her ay        |
| PG 1.1.5                             | %20   | 0                  | %25    | %27    | %40    | %65    | %100   | Yıl Boyu       | Her ay        |
| <b>Koordinatör Birim</b>             | Okul İdaresi, Atölye Şefleri, Öğretmenler   |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | Okul İdaresi, Atölye Şefleri, Öğretmenler, Yardımcı Personeller   |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Stratejiler</b>                   | <p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları arttırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> |                    |        |        |        |        |        |                |               |

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç 1</b>    | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| <b>Hedef 1.1</b> | H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.   |

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | HEDEF          |      |      |      |      |      |
|----------|--|----------------|------|------|------|------|------|
|          |  | Mevcut<br>2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG1.1.1. | PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı                              | 178            | 235  | 350  | 450  | 500  | 550  |
| PG.1.1.2 | PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı                                 | 42             | 75   | 90   | 100  | 120  | 200  |
| PG.1.1.3 | PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı                             | 8              | 15   | 25   | 30   | 35   | 40   |
| PG 1.1.4 | PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı                              | 1              | 2    | 3    | 4    | 5    | 5    |
| PG 1.1.5 | PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı | 1              | 2    | 3    | 4    | 5    | 5    |
| PG 1.1.6 | PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı                          | 0              | 1    | 2    | 2    | 2    | 2    |

| Performans Göstergeleri              | Hedef Etkisi*  | Başlangıç Değeri** | Yıl    |        |        |        |        | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
|                                      |  |                    | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |                |               |
| PG 1.1.1                             | %25  | 0                  | %25    | %27    | %40    | %65    | %100   | Yıl Boyu       | Her ay        |
| PG 1.1.2                             | %25  | 0                  | %25    | %27    | %40    | %65    | %100   | Yıl Boyu       | Her ay        |
| PG 1.1.3                             | %25  | 85                 | %85    | %90    | %92    | %95    | %100   | Yıl Boyu       | Her ay        |
| PG 1.1.4                             | %25  | 0                  | %25    | %27    | %40    | %65    | %100   | Yıl Boyu       | Her ay        |
| <b>Koordinatör Birim</b>             | Okul İdaresi, Atölye Şefleri, Öğretmenler  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | Okul İdaresi, Atölye Şefleri, Öğretmenler, Yardımcı Personeller  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Stratejiler</b>                   | <p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörel iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır..</p> |                    |        |        |        |        |        |                |               |



## MALİYETLENDİRME

Tablo 29 Stratejik Plan Maliyet Tablosu

| TEMLAR                | STRTEJİK AMAÇLAR - HEDEFLER | MALİYETİ          |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------|
| TEMA-1                | STRATEJİK AMAÇ 1            | 0 ₺               |
|                       | Stratejik Hedef 1.1         | 0 ₺               |
|                       | STRATEJİK AMAÇ 2            | 0 ₺               |
|                       | Stratejik Hedef 1.2         | 0 ₺               |
| TEMA-2                | STRATEJİK AMAÇ 1            | <b>500 000 ₺</b>  |
|                       | Stratejik Hedef 1.1         | 250000 ₺          |
|                       | Stratejik Hedef 2.2         | 250000 ₺          |
| TEMA-3                | STRATEJİK AMAÇ 1            | <b>500 000 ₺</b>  |
|                       | Stratejik Hedef 1.3         | 500 000 ₺         |
| <b>TOPLAM MALİYET</b> |                             | <b>1000 000 ₺</b> |

# 1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## SONUÇ

### 2024-2028 STRATEJİK PLAN

POLATLI MTAL Stratejik Planı: Geçmiş yıllarda TKY adı altında yapılan stratejik planlar uygulanmış olup güncellemeler yapılmıştır. TKY (Toplam Kalite Ekipleri ) oluşturulup yapılan faaliyetler TKY dosyasına konulmuştur. 2019-2023 yılları arası Dünyada Covid 19 ve Türkiye’de 6 Şubat 2023 Depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacını göstermiştir.

POLATLI MTAL Stratejik Planı: Okulumuz olarak böyle durumlarda elimizden gelenin en iyisini yaptığımızın bilincinde olduk. Meslek Lisesi olarak soba yapımı vb, Deprem döneminde depremedelere destek kampanyası ile projelerimiz ile faaliyetlerimizi sürdürdük.

POLATLI MTAL Stratejik Planı: 2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca Deprem vb. olumsuz durumlardaki acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100.yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlamasını yapacaktır.

POLATLI MTAL Stratejik Planı: Üretim Atölyeleri, Mesem gibi bölümler faaliyetini sürdürmektedir.